Dom starejših Na Fari
Na Fari 50, 2391 PREVALJE
SLOVENIJA
Tel: +386(0)2 82 40 920
Email: dom.prevalje@ds-nafari.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**DOM STAREJŠIH NA FARI** **Na Fari 50** **2391 PREVALJE**
Predmet javnega naročila:	**SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL za 3. letno obdobje SKLOP 14 – Kruh in pekovsko pecivo**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Oddaja javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z odpiranjem konkurence**
Javni razpis objavljen na:	**Portalu javnih naročil**

Številka: 430-0001/2024-21/2 November 2024

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1 NAROČNIK ... 3

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 4

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4

6 PRAVNA PODLAGA ... 5

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 5

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 5

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ... 5

9.1.1 Razlogi za izključitev ... 6

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... 8

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 8

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... 9

9.1.5 Drugi pogoji ... 10

10 MERILA ... 10

11 PONUDBA ... 10

11.1 Ponudbena dokumentacija ... 10

11.2 Sestavljanje ponudbe ... 11

11.2.1 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte ... 11

11.2.2 Obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) in Predračun za posamezni sklop ... 11

11.2.3 Obrazec Prijava ... 12

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« ... 12

11.2.5 Opis predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije) ... 12

11.2.6 Drugi dokumenti ponudbe ... 12

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe ... 12

11.3.1 Skupna ponudba ... 12

11.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 13

11.3.3 Imenovanje pooblaščenca za vročitve ... 14

11.3.4 Variantne ponudbe ... 14

11.3.5 Jezik ponudbe ... 14

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN ... 14

11.3.7 Veljavnost ponudbe ... 14

11.3.8 Stroški ponudbe ... 14

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 14

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 14

14 POGODBA / OKVIRNI SPORAZUM ... 15

15 FINANČNO ZAVAROVANJE ... 15

16 PRAVNO VARSTVO ... 16

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja **DOM STAREJŠIH NA FARI, Na Fari 50, 2391 Prevalje** (v nadaljevanju: naročnik, mestoma tudi DSF), v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s sprem.; v nadaljevanju ZJN-3).

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava živil Domu starejših Na Fari, Na Fari 50, 2391 Prevalje**, za sklop 14 – Kruh in pekovsko pecivo za obdobje 3. let in sicer od 6.1.2025 do 31.3.2028**, vse v obsegu, kvaliteti in rokih, definiranih s to razpisno dokumentacijo.

Predmet naročila je natančneje opredeljen v tehnični dokumentaciji, ponudbenem predračunu in drugih dokumentih, ki so del te razpisne dokumentacije.

Okvirne količine po posameznih izdelkih, ki so predmet tega naročila in so razvidne iz excelove preglednice ponudbenega predračuna, so določene na podlagi predhodnih potreb naročnika in so predstavljene okvirno na letni ravni (za obdobje enega leta). Okvirne količine niso zavezujoče, ampak ponudnikom služijo zgolj kot informacija o predvidenih bodočih dobavah.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma z odpiranjem konkurence po 48. členu ZJN-3.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja.
Ponudnik mora ponuditi vse izdelke iz sklopa. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh izdelkov v posameznem sklopu oziroma bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj posamezen izdelek oziroma posamezne izdelke, bo izločen iz nadaljnjega ocenjevanja njegove ponudbe za ta sklop, saj takšna ponudba ne ustrezam potrebam in zahtevam naročnika.

Ponudnik mora izpolnjevati vse splošne in vse specifične zahteve naročnika za sklop oziroma izdelek, podrobneje opisane v splošnih zahtevah in v posebnih zahtevah *(Obr. št. 5 - Opis predmeta javnega naročila (tehnična specifikacija).*

V primeru prekrivanja splošnih in posebnih zahtev za posamezen sklop oziroma izdelek mora ponudnik upoštevati tisto naročnikovo zahtevo, ki je za posamezen sklop oziroma izdelek strožja.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, med ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za obdobje treh (3) let, na način, določen v tej razpisni dokumentaciji pri čemer bo naročnik:

- sklenil sporazum s tremi najugodnejšimi ponudniki, ki bodo na podlagi postavljenih meril dosegli najvišje število točk v sklopu, z odpiranjem konkurence vsake 6 mesecev.

S stranko okvirnega sporazuma, ki je v postopku oddaje javnega naročila oddala najugodnejšo ponudbo (prvi najugodnejši ponudnik) oziroma nadalje z vsakokratnim, po odpiranju konkurence izbranim (najugodnejšim) ponudnikom, bo naročnik skladno z določili iz razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma sklenil pogodbo o sukcesivni dobavi praviloma za obdobje šestih mesecev oz. do ponovnega odpiranja konkurence.

Blago v posameznem naročilu se zaračunava po cenah iz predračuna iz ponovnega odpiranja konkurence. Naročnik bo ponovno odpiranje konkurence izvajal na način, določen v vzorcu okvirnega sporazuma. Javnega odpiranja ponudb ne bo.

V kolikor bo okvirni sporazum sklenjen le z enim ponudnikom, ki je v postopku oddaje javnega naročila edini oddal dopustno ponudbo, odpiranja konkurence ne bo. V tem primeru bosta naročnik in ponudnik

sklenila pogodbo o sukcesivni dobavi blaga s fiksnostjo cene za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma, to je tri leta.

Naročnik bo izdelke naročal sukcesivno, zato se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino ali vrsto izdelkov. Prehrambene izdelke bo naročal časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in skupni ponudbeni vrednosti davka ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 26.11.2024 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 4.12.2024 do 09:00

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Odpiranje ponudb	4.12.2024 ob 10:00

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, Uredbe o zelenem javnem naročanju in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika https://ds-nafari.si/javni-razpisi/.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pisni odgovori se objavljajo na portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji iz 9. točke teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik mora predložiti ustrezno zahtevano razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko preveri verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, vse do podpisa okvirnega sporazuma, lahkood ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku oziroma izdajatelju le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz posamezne točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, mora gospodarski subjekt, na poziv naročnika, predložiti ustrezna potrdila (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD), lahko pa ustrezna potrdila v ponudbi predloži že sam.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točke v nadaljevanju teh navodil, ki se nanašajo na skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam, lahko jih pridobi naročnik. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, vendar ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Ne glede na navedeno se gospodarskega subjekta ne izloči, če gospodarski subjekt v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, ni bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer bi od obsodbe minilo največ pet let oz. bi še vedno veljal čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (3. člen ZJN-3). Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Gospodarskemu subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od navedenih položajev iz točke 9.1.1.

V kolikor ponudnik skladno z ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem glede posameznega položaja iz točke 9.1.1 teh navodil, v obrazcu ESPD pri posameznem izključitvenem razlogu označi DA in izpolni podatke, kot jih zahteva ESPD, vpiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko kljub obstoju izključitvenega razloga dokaže svojo zanesljivost, ter v ponudbi priloži temu ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje svojo zanesljivost kljub obstoju posameznega izključitvenega razloga.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije dokazila o vpisu subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi na kateremkoli transakcijskem računu v neprekinjenem obdobju pet (5) dni ali več.

V primeru skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja izpolniti vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa v elektronski obliki kot e-račun s priloženimi dokumenti potrjenimi s strani naročnika.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno, kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, v dogovorjenih rokih in v skladu s prevzetimi obveznostmi, vsaj 12 mesecev neprekinjeno izvajal sukcesivne dobave živil zavodom oz. osebam javnega prava, ki so proračunski uporabniki. Ponudnik mora izkazati vsaj dve takšni referenci.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«) in izpolnjen **obrazec št. 2 »Prijava«**, točka 5. REFERENČNI POSLI

   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni, da se v primeru skupne ponudbe reference lahko količinsko seštevajo. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja (reference) dokazuje tudi s podizvajalci. V tem primeru mora podizvajalec predložiti svoje reference.

   ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev s strani posameznega referenčnega naročnika potrjeno referenčno potrdilo.

   Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, preverjati pri referenčnih naročnikih. V kolikor bo naročnik pri dodatnem preverjanju referenc ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje, da so bile dobave blaga, ki je predmet javnega naročila, uspešno opravljene, reference ne bo upošteval.

2. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje tehnične in strokovne zahteve za izvedbo predmeta javnega naročila:

   - Ponudnik mora zagotavljati tehnično sposobnost, in sicer:
   - zagotavljati vse zahtevane količine vseh vrst blaga/izdelkov za sklop, za katere oddaja ponudbo;
   - upoštevati zahteve naročnika glede kakovosti in dobavljive enote živil, kot so opisane v Obrazcu št. 5 - Opis predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije);
   - na zahtevo naročnika predložiti vzorce blaga in ostalo zahtevano originalno tehnično dokumentacijo;
   - zagotavljati sukcesivno dostavo živilo po klavzuli DDP (Incoterms 2020) oz. po pariteti »dostavljeno in razloženo v«, v skladu z naročili v kraju in ob času, ki je določen v Obr. št. 5 - Opis predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije) oziroma bo dogovorjen z naročnikom na vsa odjemna mesta;
   - zagotavljati odzivni čas za potrditev naročila 3 ure od oddaje naročila s strani naročnika (praviloma preko e-pošte), v primeru oddaje naročila izven delovnega časa ponudnika, je odzivni čas za potrditev naročila najkasneje do 9.00 ure naslednjega delovnega dne;
   - zagotavljati odzivni čas za dobavo rednih naročil, kot je določen v Obr. št. 5 - Opis predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije); izjemoma, v primeru nujne urgentne dostave, morajo biti živila dostavljena v 24 urah od prejetega naročila;
   - zagotavljati ustrezno deklariranje živil skladno z veljavnimi predpisi (vsa embalaža ponujenih izdelkov mora imeti slovensko deklaracijo z datumom proizvodnje in navedenim rokom uporabe);
   - zagotavljati rok uporabe živil ob dobavi, kot izhaja iz Obr. št. 5 - Opis predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije);
   - zagotavljati dostavo blaga po kosih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bo zahteval prevzem transportnega pakiranja;
   - zagotavljati odvoz embalaže še isti dan takoj po izpraznitvi oz. najkasneje naslednjega dne po dobavi;
   - zagotavljati, da bo pod enakimi pogoji in brez višanja cen živila dobavljal blago tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma;

- razpolagati tako s stroji, tehnično opremo in prevoznimi sredstvi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila pri posameznem sklopu, kakor tudi s strokovno usposobljenimi kadri, ki mu omogočajo, da se predmet javnega naročila izvede pravočasno, strokovno in v zahtevani kvaliteti.

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci mora navedene zahteve izpolnjevati vsak podizvajalec.

DOKAZILO:
Izpolnjen ter podpisan Obr. št. 2 »Prijava«, točka 6. TEHNIČNE IN STROKOVNE ZAHTEVE

- **Ponudnik mora v celostnem procesu proizvodnje, pridelave, predelave, pakiranja, prodaje in distribucije živil oziroma v delu, ki se nanaša na dejavnost, ki jo izvaja, poslovati v skladu s HACCP sistemom oziroma načeli dobre higienske prakse in/ali kmetijske prakse (v primeru primarne proizvodnje živil) in upoštevati vse predpise, ki v RS urejajo področje živil in ravnanja z njimi.**

Navedeni pogoj morajo izpolnjevati vsi sodelujoči gospodarski subjekti.

DOKAZILO:
Izpolnjen ter podpisan Obr. št. 4 - Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev.

9.1.5 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, s sprem.) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10 MERILA

Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. Obrazec št. 1 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«
2. Priloga št. 1 »Excelova preglednica predračuna za posamezni sklop«
3. Obrazec št. 2 »Prijava«
4. Priloga št. 1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci«
5. Priloga št. 2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec št. 3 »ESPD v elektronski obliki« (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
7. Obrazec št. 4 »Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev«
8. Obrazec št. 5 »Opis predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije)«
9. Obrazec št. 6 »Vzorec Okvirnega sporazuma«
10. Obrazec št. 7 »Izjava ponudnika o predložitvi bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« z osnutkom menične izjave (obrazec št. 7a)
11. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih in strokovnih zahtev naročnika

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika

pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev v kolikor bo to potrebno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) in Predračun

Ponudnik mora v excelovi preglednici Predračun ponuditi vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. Vse cene morajo biti navedene v evrih (EUR). V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan v skladu z obrazcem Predračun (Priloga št. 1).

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudbene cene posameznih izdelkov morajo biti ***fiksne po enoti mere*** *za obdobje 39 mesecev (3 leta in 3 mesece)* in **nespremenljive**, oziroma za obdobje trajanja pogodbe o sukcesivni dobavi blaga (sprememba cen na 6 mesecev skladno z razpisno dokumentacijo in okvirnim sporazumom). Cene se lahko spremenijo le, ko se izvede ponovno odpiranje konkurence. V tem primeru se blago zaračunava po cenah ponujenih (in z odločitvijo sprejetih) na podlagi izvedenega ponovnega odpiranja konkurence.

Ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« v excel datoteki pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

11.2.3 Obrazec Prijava

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«

Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (Obr. št. 7), naložen v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

11.2.5 Opis predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije)

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj tehnične zahteve naročnika navedene na Obr. št. 5.

11.2.6 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 (Razlogi za izključitev), 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 9.1.3. (Pogoj za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja) teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj določen v točki 9.1.4 (Pogoj za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) lahko ponudniki v skupnem nastopu izpolnjujejo skupno, razen če ni izrecno določeno drugače.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazce »Povzetek predračuna (rekapitulacije)«, »Ponudbeni predračun« in »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v izbrani skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« in v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno

izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo vsi partnerji v skupni ponudbi tudi imenovani v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazcu ESPD in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec »Prijava«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Prijava«.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec ESPD in v obrazec »Prijava« navesti vse podizvajalec ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezni podizvajalec.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevenih pogojev pod št. 1 (reference) pod točko 9.1.4 (Tehnični in strokovni pogoji) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti del javnega naročila, na katerega se reference nanašajo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izbrani dobavitelj bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v obrazcu ESPD in vpisom podizvajlcev v obrazec »Prijava«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Prijava«.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Imenovanje pooblaščenca za vročitve

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi, pa nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, mora ob vložitvi ponudbe imenovati pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji. Ponudnik v obrazec »Prijava«.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo eJN, ki so del te dokumentacije javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 3 mesece** od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali

da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14 POGODBA / OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal okvirni sporazum.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo / okvirni sporazum v roku 8 delovnih dni po prejemu.

Pogodba / okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe / okvirnega sporazuma.

15 FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Ponudnik v ponudbi priloži podpisano izjavo, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila najkasneje v 5 dneh od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil tri (3) bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje v višini 10% ponudbene vrednosti za triletno obdobje posameznega sklopa z DDV, za katerega bo izbran, in z veljavnostjo 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma, kot je določeno v vzorcu okvirnega sporazuma.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave *(Obr. št. 7a).*

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi v primeru, če izbrani ponudnik kot dobavitelj:

- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma oziroma pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma oziroma pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije (primeroma: naročnik živil ne prejme v dogovorjenih rokih, cenah ali količini, ali dobavljena živila ne ustrezajo zahtevam, standardom ali kvaliteti) ali bo obveznosti izpolnil zgolj delno ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma oziroma pogodbe ali
- bo po svoji krivdi odstopil od okvirnega sporazuma oziroma pogodbe, ali

- bo naročnik po krivdi dobavitelja odstopil od okvirnega sporazuma oziroma pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

16 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s sprem.).

DOM STAREJŠIH NA FARI
Helena Bezjak Burjak, direktorica

HELENA BEZJAK BURJAK

Digitally signed by HELENA BEZJAK BURJAK
Date: 2024.11.14 11:42:35 +01'00'